



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,**  
**ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**  
**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ**  
**Одељење водне инспекције**

**ПЛАН**  
**ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**  
**ВОДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**БЕОГРАД**  
**НОВЕМБАР 2021.**

## 1. Правни основ

Доношење Плана инспекцијског надзора прописано је чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18).

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају. Инспекција је дужна да сачини стратешки (вишегодишњи) и годишњи план инспекцијског надзора. Годишњи план инспекцијског надзора спроводи се кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

Инспекција, зависно од организационог положаја у систему органа државне управе, припрема, односно утврђује предлог плана инспекцијског надзора у вези са којим прибавља мишљење надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, и мишљење, односно смернице и упутства Координационе комисије. Инспекција доставља Координационој комисији предлог годишњег плана инспекцијског надзора за наредну годину, који је усаглашен са мишљењима надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, најкасније до 1. децембра текуће године.

По прибављеном мишљењу, односно смерницама и упутствима Координационе комисије, годишњи план инспекцијског надзора се усваја до 31. децембра текуће године.

Инспекција објављује план инспекцијског надзора на својој интернет страници.

Водна инспекција поступајући по одредбама члана 10. Закона о инспекцијском надзору сачинила је План инспекцијског надзора за **2022.** годину.

## 2. Информација о инспекцији

### 2.1. Послови које обавља инспекција у оквиру својих изворних надлежности

Одељење водне инспекције саставни је део Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, тј. Републичке дирекције за воде, у чијем је саставу посебна организациона јединица. Републичка дирекција за воде као орган управе у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине обавља послове који се односе на: политику водопривреде; вишенаменско коришћење вода; водоснабдевање, изузев дистрибуције воде; заштиту од вода; спровођење мера заштита вода и планску рационализацију потрошње воде; уређење водних режима; праћење и одржавање режима вода које чине и пресецају границу Републике Србије; инспекцијски надзор у области водопривреде; обавља и друге послове из ове области.

Одељење водне инспекције обавља послове који се односе на: вршење непосредног надзора и предузимање мера за обезбеђивање извршења закона, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму; заштиту вода од загађивања; контролу квалитета површинских и подземних вода; надзор над законитошћу аката јавних водопривредних предузећа којима се решава о правима и дужностима грађана, предузећа и других правних лица; надзор над радом предузећа и других правних лица којима је поверено вршење јавних овлашћења; надзор над радом предузећа и других правних лица који се старају о одбрани од поплава, праћење и анализирање спровођења закона, других прописа и општих аката донетих на основу закона; обрада предмета по жалбама; припрему мишљења о примени прописа из делокруга Одељења; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке које су везане за делокруг Одељења; праћење прописа из делокруга Одељења; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу водне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек водне инспекције Краљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Поморавски, Златиборски, Моравички, Рашки и Косовскомитровачки управни округ са седиштем у **Краљеву**,
2. Одсек водне инспекције Ниш у подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски, Топлички, Расински, Пиротски, Јабланички, Пчињски, Косовскопоморавски управни округ, са седиштем у **Лесковцу**,
3. Одсек водне инспекције Смедерево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски, Зајечарски, Борски, Шумадијски, Подунавски, Браничевски управни округ са седиштем у **Лозници**.

Аутономној покрајини поверени су, као поверени посао државне управе, вршење инспекцијског надзора водне инспекције на територији аутономне покрајине.

Граду Београду поверени су, као поверени посао државне управе, вршење инспекцијског надзора водне инспекције на територији на територији града Београда.

*Надлежност сваког од организационих нивоа*

Надлежност водне инспекције при МПШВ, у РДВ, дефинисани су на територији РС осим АП и града Београда.

Надлежности које су поверене АП Војводини дефинисани су на територији аутономне покрајине.

Надлежности које су поверене Граду Београду дефинисани су на територији града Београда.

## 2.2. Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања у складу са којим се предузимају активности из плана

1. Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18)
2. Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18)
3. Закон о општем управном поступку (“Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење)
4. Закон о државној управи (“Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон).
5. Закон о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон).
6. Закон о привредним преступима („Службени лист СФРЈ“, бр. 4/77, 36/77 - испр., 14/85, 10/86 - пречишћен текст, 74/87, 57/89 и 3/90 и „Службени лист СРЈ“, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/01 и „Службени гласник РС“, број 101/05 - др. закон).
7. Кривични законик („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/2019).
8. Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/18, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн. и 15/2021 - доп. усклађених дин. изн.)

## 2.3. Графички приказ организационе структуре инспекције и преглед систематизованих односно попуњених радних места по организационим јединицама

| Начелник водне инспекције<br>1 извршилац                                |  |  |
|---|--|--|
| Шеф одсека водне инспекције<br>Краљево -1 извршилац                     | Шеф одсека водне инспекције<br>Лесковац-1 извршилац                        | Шеф одсека водне инспекције<br>Лозница-1 извршилац               |
| Инспектор-самостални<br>саветник 1 извршиоца у<br>Ђуприји               | Инспектор- саветник 1<br>извршиоца у Нишу<br>непопуњено место              | Инспектор- самостални<br>саветник 1 извршиоца у<br>Неготину      |
| Инспектор- саветник 1<br>извршиоца у Чачку<br>непопуњено место          | Инспектор- саветник 1<br>извршиоца у Крушевцу-<br>непопуњено место         | Инспектор- самостални<br>саветник 1 извршиоца у<br>Зајечару      |
| Инспектор- самостални<br>саветник 1 извршиоца у<br>Ужицу                | Инспектор- самостални<br>саветник 1 извршиоца у<br>Пироту-непопуњено место | Инспектор- саветник 1<br>извршиоца у Шапцу -<br>непопуњено место |
| Инспектор- саветник 1<br>извршиоца у Новој Вароши -<br>непопуњено место | Инспектор- саветник 1<br>извршиоца у Лесковцу<br>непопуњено место          | Инспектор- самостални<br>саветник 1 извршиоца у<br>Ваљево        |
| Инспектор- самостални<br>саветник 1 извршиоца у К.<br>Митровици         | Инспектор- самостални<br>саветник 1 извршиоца у В.<br>Хану                 |  |
|   | Инспектор- самостални<br>саветник 1 извршиоца у<br>Гњилану                 |  |

## 2.4. Преглед радних места

Послове у Одељењу водне инспекције, обавља укупно тринаест запослених. Преглед основних података приказан у Табели 1.

Преглед основних података приказан у Табели 1.

| Редни Бр. | Распоређен(а) на послове                       | Седиште и адреса   |
|-----------|--|--|
| 1.        | Начелник одељења                               | Булевар уметности 2а<br>11070 Београд  |
| 2.        | Шеф одсека водне инспекције<br><b>Краљево</b>  | <b>Рашки управни округ</b><br>Трг Јована Сарића бр.1/3, 36 000 Краљево           |
| 3.        | Шеф одсека водне инспекције<br><b>Лесковац</b> | <b>Јабланички управни округ</b><br>ул. Пана Ђукића 9, 16000 Лесковац             |
| 4.        | Шеф одсека водне инспекције<br><b>Лозница</b>  | <b>Мачвански управни округ</b><br>Мике Борисављевића 5, 15300 Лозница            |
| 5.        | Водни инспектор                                | <b>Косовско-митровачки управни округ</b>   |
| 6.        | Водни инспектор                                | <b>Поморавски управни округ</b><br>Кнегиње Милице 80а, 35000 Јагодина            |
| 7.        | Водни инспектор                                | <b>Златиборски управни округ</b><br>ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице       |
| 8.        | Водни инспектор                                | <b>Пиротски управни округ</b><br>Српских владара 83, 18300 Пирот                 |
| 9.        | Водни инспектор                                | <b>Пчињски управни округ</b><br>ул. Матије Гупца 2, 17500 Врање                  |
| 10.       | Водни инспектор                                | <b>Зајечарски управни округ</b><br>ул. Генерала Гамбете 44, 19000 Зајечар        |
| 11.       | Водни инспектор                                | <b>Шумадијски управни округ</b><br>ул. Саве Ковачевића бр. 7<br>34000 Крагујевац |
| 12.       | Водни инспектор                                | <b>Борски управни округ</b><br>Моше Пијаде 19, 19210 Бор                         |
| 13.       | Водни инспектор                                | <b>Колубарски управни округ</b><br>ул. Карађорђева 31, 14000 Ваљево              |

Табела 1 Преглед основних података инспектора

У АП Војводини запослено је 4 инспектора од систематизованих 6 радних места, а у Граду Београду запослено је 6 инспектора од систематизованих 6 радних места.

На основу утврђеног чињеничног стања, Водни инспектори, предузимаће све законом прописане управне и друге мере, а све у циљу спровођења прописаних мера побољшања стања у области вода, као и покретање поступака против правних лица, одговорних лица у правном лицу, предузетника и физичких лица у домену прекршаја, привредног преступа као и кривичне одговорности.

### 3. Циљеви које инспекција тежи да оствари у планираном периоду

У планираном периоду водна инспекција тежи да оствари следеће циљеве:

**Циљ 1:** Подстицање и подржавање законитости пословања надзираних субјеката у области вода;

Индикатори:

- Број извршених службених саветодавних посета у оквиру превентивног деловања водне инспекције;
- Број семинара, радионица, састанака у циљу обуке инспектора;
- Број превентивних инспекцијских надзора.

**Циљ 2:** Ефикаснија примена прописа у области вода;

Индикатори:

- Однос извршених редовних и ванредних инспекцијских надзора;
- Процент инспекцијских надзора са утврђеним неправилностима.

У оквиру превентивног деловања водне инспекције, а у циљу унапређења комуникације и сарадње са надзираним субјектима и обезбеђивања јавности у раду инспекције, планирано је објављивање плана инспекцијског надзора на званичној интернет презентацији Републичке дирекције за воде, као и извештаја о раду, контролних листи и инспекцијске праксе, прописа и измена тих прописа, аката о примени прописа, саопштења у вези са инспекцијским надзором и обавештења за јавност о примени прописа.

Приоритет водне инспекције је ефикаснија примена прописа од стране регистрованих субјеката и смањење сиве економије у области вода.

Поступање по препорукама **Државне ревизорске институције** у случајевима откривене нелегалне експлоатације шљунка – **ванредни инспекцијски надзори** и предузимања мера у циљу утврђивања количина извађеног речног наноса и о утврђеном обављању активности без одобрења обавештавање инспекције заштите животне средине, а по потреби и друге надлежне органе ради предузимања мера које нису у надлежности водног инспектора. Приоритет 2 означава несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана односно препоруке по којима је потребно поступити у року до годину дана.

### 4. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по водним делатностима и сваком од степена ризика

Годишњи план инспекцијског надзора водне инспекције спровешће се кроз Оперативне планове инспекцијског надзора урађене за водне делатности: уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода; уређење и коришћење вода; заштиту вода од загађивања; контролу и координацију поверених послова инспекцијског надзора. Оперативни планови инспекцијског надзора урађени су на основу процењеног ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле и садрже

динамику и учесталост вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима вода:

- У области водне делатности, динамика и учесталост редовног (планираног) инспекцијског надзора утврђена је у зависности од процењеног степена ризика, применом Контролне листе Процена ризика која се налази на сајту министарства и доступна је субјектима за потребе самоконтроле.

- Такође, сви привредни субјекти, који нису уопште били предмет инспекцијског надзора током протеклих 5 година, у зависности од расположивих капацитета, планирано је да буду предмет инспекцијских надзора минимум 1 пут годишње, али сам број такође зависи од наложених мера током првог надзора.

Учесталост надзора у складу са расподелом посматраних објеката по степену ризичности према правилницима о посебним елементима процене ризика или на основу устаљене праксе:

- Уколико је степен ризика критичан, планирају се 3 и више инспекцијских надзора у току године
- Уколико је степен ризика висок, планирају се 2 и више инспекцијских надзора у току године
- Уколико је средњи степен ризика, планирају се 1 инспекцијски надзор у току године
- Уколико је степен ризика низак, планирају се 1 инспекцијска надзора у току године

Циљна вредност у 2022. години је 90% извршених инспекцијских надзора планираних годишњим Планом рада водне инспекције и оперативним плановима рада и одржавањем 2 семинара.

Све Контролне листе које инспектори користе у редовним инспекцијским надзорима, доступне су надзираним субјектима на интернет страници: <http://www.rdvode.gov.rs/kontrolne-liste.php>

#### **\*Непланиране активности у раду одељења**

Осим планираних активности које се спроводе на основу плана (инспекцијски надзор, саветодавне посете, едукације, састанци итд.), Одељење водне инспекције спроводи и непланиране активности за које је потребно планирати одређено време (пријем и обрада поднесака пристиглих е-поштом, телефонске пријаве, пријем странака, поступања по налогу претпостављених и слично). Број дана планираних за овакве активности је 45. Међутим уколико се ове активности (број утрошених дана) повећа, пропорционално ће бити и смањен број планираних инспекцијских надзора/саветодавних посета.





## 5. Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надирати

### НУМЕРИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА НАДЗОР

|   |                                 |      |
|---|---------------------------------|------|
| 1 | заштита вода од загађивања      | 422  |
| 2 | коришћење вода                  | 313  |
| 3 | заштиту од штетног дејства вода | 390  |
| 4 | остало                          | 93   |
| 5 | уређење водотока                | 102  |
|   | укупно                          | 1320 |

За инспекцијски надзор у области вода урађен је Оперативни план који између осталог дефинишу списак надзираних субјеката односно делатности које ће бити предмет контроле. У прилогу, у Табели 2. дат је табеларан приказ Плана инспекцијског надзора и активности водне инспекције у 2022. години.

Према потреби и по захтеву странке водни инспектори ће давати стручну и саветодавну подршку привредним субјектима у складу са Законом о инспекцијском надзору.

Ванредни инспекцијски надзори код субјеката надзора вршиће се у случају хаваријског загађења вода и по захтевима странака.

*Правна лица, предузетници и физичка лица* на изградњи нових и реконструкцији постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму.

| ЛЕГЕНДА |   |
|---------|---|
| 1       | Контрола уређења водотока   |
| 2       | Контрола водних објеката за коришћење вода  |
| 3       | Контрола водних објеката за заштиту вода  |
| 4       | Контрола рада поверених послова<br>Контрола водних аката, књига и планских докумената |
| 5       | Контрола водних објеката за заштиту од штетног дејства вода                           |

## 6. Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор

Водна надлежна је за вршење инспекцијског надзора над применом Закона о водама, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму на целој територији Републике Србије изузев у деловима и областима које су поверене Аутономној покрајини и Граду Београду, а код којих инспекцијски надзор над извршавањем поверених послова врши Аутономна Покрајина и Град Београд.

У складу са чланом 12., став 11., Закона о инспекцијском надзору, републичка водна инспекција, врши координацију послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених Аутономној покрајини и Граду Београду, применом овлашћења у вршењу надзора над радом прописаних законом којим се уређује државна управа.

Аутономна покрајина Војводина у оквиру својих овлашћења врши инспекцијски надзор у области вода, преко својих инспекцијских органа као поверених послова.

## **6. Процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати или територијално подручје и другу територијалну и сличну целину, објекат и групе објеката**

За све водне делатности развијен је алат за одређивање процене ризика који се користи приликом прављења плана инспекцијских надзора и одређивања приоритета контроле. Процена ризика је базирана на одговарајућим критеријимима применом којих се врши процена вероватноће настанка штетних последица при раду надзираног субјекта и вероватне тежине тих последица и добијања одређеног степена ризика.

У поступку одређивања процене ризика користе се одговарајуће Контролне листе за процену ризика које су доступне на интернет страници: <http://www.rdvode.gov.rs/kontrolne-liste.php>.

На основу извршене процене ризика, сачињен је План инспекцијског надзора водне инспекције за 2022. годину који ће се спроводити кроз оперативне планове који су урађени за сваку област појединачно. Листа приоритетних активности водне инспекције у 2022. години приказана је у Табели 2. овог Плана..

Све Контролне листе које инспектори користе у редовним инспекцијским надзорима, доступне су надзираним субјектима на интернет страници: <http://www.rdvode.gov.rs/kontrolne-liste.php>.

## **7. Период у коме ће се вршити инспекцијски надзор**

Водна инспекција вршиће инспекцијске надзоре током целе календарске 2022. године.

Инспекцијски надзори вршиће се радним даним у радно време надзираних субјекта, осим у хитним случајевима ако је то потребно ради спречавања непосредне опасности по живот и здравље људи, биљног и животињског света и настанак веће материјалне штете, а посебно у случајевима: непосредне опасности од рушења брана, непосредне опасности од плавлјења.

## **8. Информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити**

У току 2022. године инспектори Одељења водне инспекције вршиће теренски и канцеларијски инспекцијски надзор. Теренски инспекцијски надзор ће се вршити изван

службених просторија инспекције, на лицу места, а канцеларијски надзор ће се вршити у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и достављену документацију надзираног субјекта. Који облик надзора ће се спроводити зависиће од конкретне ситуације и сложености предмета, на основу процене поступајућег инспектора, те се унапред не утврђују правила у вези са обликом надзора. Након утврђивања облика надзора следи обавезна припрема и анализа времена које је потребно за вршење инспекцијског надзора

Редовни инспекцијски надзори су планирани у циљу контроле спровођења заштитних мера и законских прописа.

Ванредан инспекцијски надзор вршиће се када је неопходно да се, сагласно делокругу водне инспекције, предузму хитне мере ако је то потребно ради спречавања непосредне опасности по живот и здравље људи, биљног и животињског света и настанак веће материјалне штете, а посебно у случајевима: непосредне опасности од рушења брана, непосредне опасности од плављења; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица.

Ванредан инспекцијски надзор вршиће се по захтеву надзираног субјекта и може бити утврђујући, који се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова након чијег испуњења надзирани субјекат стиче право за почетак рада или обављања делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом, или потврђујући, који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Контролни инспекцијски надзор вршиће се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор вршиће се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

## 9. Подаци о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора

Процена броја дана на годишњем нивоу на активностима које инспектори проведу ван редовног инспекцијског надзора субјеката

|   | Инспектор | Укупно дана |
|---|-----------|-------------|
| Укупан број дана у години   | 365       | 4380        |
| Викенди   | 105       | 1260        |
| Годишњи одмори  | 30        | 360         |
| Празници  | 8         | 96          |
| Укупан број радних дана   | 222       | 2664        |
| Активности праћења стања, процене ризика, планирања, усклађивања и координације | 25        | 300         |
| <b>Редовни и ванредни инспекцијски надзор и превентивно деловање</b>            | 167       | 2004        |
| <b>Од тога редовни инспекцијски надзор</b>                                      | 106       | 1272        |
| Остале активности   | 30        | 360         |

Израчунавање ефективног броја дана које сваки инспектор има на годишњем нивоу за потребе инспекцијског надзора

| Послови и активности   | Предвиђен утрошак времена (у данима) |
|--|--------------------------------------|
| <b>I. ПРАЋЕЊЕ СТАЊА, ПРОЦЕНА РИЗИКА, ПЛАНИРАЊЕ, УСКЛАЂИВАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА</b> |                                      |
| Праћење стања и процена ризика   | 120                                  |
| Израда плана инспекцијског надзора   | 80                                   |
| Усклађивање и координација инспекцијског надзора   | 75                                   |
| Укупно I:  | <b>275</b>                           |
| <b>II. РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ</b>                             |                                      |
| Превентивно деловање инспекције  | 62                                   |
| Сарадња у поступку вршења самосталних и заједничких инспекцијских надзора                            | 35                                   |
| Поступање по представкама физичких и правних лица  | 75                                   |
| <b>Редовни инспекцијски надзор</b>   | 1.272                                |
| Ванредни инспекцијски надзор   | 560                                  |
| Укупно II:   | <b>2.004</b>                         |
|  |                                      |

| <b>III. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ</b>  |              |
|--|--------------|
| Извештавање о спроведеним инспекцијским надзорима - Припремање годишњих, кварталних и других извештаја                   | 144          |
| Сарадња са др. секторима и одељењима   | 12           |
| Сарадња са другим министарствима, МУП-ом, јавним тужилаштвом, др. органима и институцијама, удружењима и стручним телима | 38           |
| Израда мишљења на одлуке и друге опште акте  | 26           |
| Казнени поступци   | 19           |
| Управни спорови  | 19           |
| Интерни састанци   | 48           |
| Стручно усавршавање  | 12           |
| Рад у радним групама за израду прописа   | 33           |
| Рад у комисијама за планове  | 34           |
| <b>Укупно III:</b>   | <b>385</b>   |
| <b>Укупно (I + II + III)</b>   | <b>2.664</b> |
| <b>Укупно радних дана по инспектору</b>  | <b>222</b>   |

*Дељење укупног времена потребног за редовни инспекцијски надзор с расположивим временом инспектора*

| <b>Степен ризика</b>   | <b>Критичан</b> | <b>Висок</b> | <b>Средњи</b> | <b>Низак</b> | <b>Незнатан</b> | <b>Укупно</b> |
|--|-----------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|
| Број надзираних субјеката (А)  | <b>0</b>        | <b>44</b>    | <b>332</b>    | <b>812</b>   | <b>105</b>      | <b>1293</b>   |
| Предвиђена учесталост инспекцијског надзора (В)  | <b>3</b>        | <b>2</b>     | <b>1</b>      | <b>1</b>     | <b>0</b>        |               |
| Број инспекција на годишњем нивоу $C=A \times B$   | <b>0</b>        | <b>88</b>    | <b>332</b>    | <b>812</b>   | <b>0</b>        | <b>1232</b>   |
| Трајање инспекцијског надзора у данима (D) укључујући планирање, припрему, путовање, узорковање и извештавање. | <b>2</b>        | <b>2</b>     | <b>1</b>      | <b>1</b>     | <b>0</b>        |               |
| Број инспектора у инспекцијском надзору (I)  | <b>2</b>        | <b>1</b>     | <b>1</b>      | <b>1</b>     | <b>0</b>        |               |
| Укупан број инспектор - дана ( $E=C \times D \times I$ )   | <b>0</b>        | <b>176</b>   | <b>332</b>    | <b>812</b>   | <b>0</b>        | <b>1320</b>   |
| <b>Број радних дана за редовни надзор по инспектору (F)</b>  |                 |              |               |              |                 | <b>106</b>    |
| <b>Број потребних инспектора E/F</b>   |                 |              |               |              |                 | <b>12</b>     |

Водна инспекција има укупно 13 водних инспектора, који раде са седиштем у 13 различитих места на територији Републике Србије, и то у: Београду, Лозници, Ужицу, Крагујевцу, Рашки, Јагодини, Бору, Зајечару, Лесковцу, Пироту, Врању и Косовској Митровици.

Водним инспекторима су обезбеђена службена возила и потребна количина горива за вршење инспекцијских надзора на целој територији Републике Србије. Свим инспекторима су за рад у еИнспектор систему додељени лаптопови, електронски сертификати и мобилни приступ интернету. Сви инспектори су доступни на мобилним телефонима и обезбеђена је интернет комуникација.

У 2022. години водни инспектори учествоваће у похађању обука и другим облицима стручног усавршавања за обављање инспекцијског надзора из области вода.

#### **10. Планиране мере и активности превентивног деловања инспекције**

Једна од активности водне инспекције у току 2022. године јесте превентивно деловање и вршење службених саветодавних посета. Инспекција ће вршити превентивно деловање и давати стручну и саветодавну подршку, на захтев надзираног субјекта у складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору у свим областима вода. Њихов обим зависиће од заинтересованости привредних субјеката и броја поднетих захтева за службене саветодавне посете Водне инспекције.

Због малог броја извршиоца у Одељењу водне инспекције није могуће планирати акције у циљу превентивног деловања инспекције.

#### **11. Планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката**

Један од главних приоритета Водне инспекције кроз све инспекцијске надзоре током 2022. године и даље јесте смањење броја нерегистрованих привредних субјеката. Ови инспекцијски надзори вршиће се у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору, и односе се на привредне субјекте за које је инспекција утврдила да:

- нису регистровани у АПР
- нису прибавили Лиценцу за обављање делатности вађења речног наноса

Такође, посредан начин откривања нерегистрованих привредних субјеката вршиће се и кроз координисане инспекцијске прегледе са другим инспекцијским органима.

У 2022. години није могуће планирати координиране акције са другим инспекцијама услед недовољног броја инспектора.

## **12. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, са одговарајућим образложењима**

Водни инспектори ће у 2022. години поред редовних инспекцијских надзора, обављати и ванредне инспекцијске надзоре. На основу искуства из предходних година, обим ванредних инспекцијских надзора ја различит у различитим областима контроле.

На основу ванредних надзора у 2022. години, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора за 2022. је око 22%, од укупних инспекцијских надзора. Релативно високи удео ванредних инспекцијских надзора је вршење инспекцијског надзора на основу представки грађана, тако да због малог броја инспектора није могуће вршити редовне надзоре.

## **13. Други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора**

Водни инспектори су чланови радних група Координационе комисије и то: Радне групе за природне ресурсе, Радна група за поверене послове, Радна група за превоз путника и робе у друмском, водном и железничком саобраћају, Експертска (радна) група коришћење водних снага (hydropower team) којом и председава, водни инспектор, радне групе за инспекцијске послове Заједничке комисије о сарадњи у области вода Републике Србије/ Република Српска.

Водни инспектори осим инспекцијских надзора у 2022. години пружаће и стручну помоћ за:

- 1) Преговарачко Поглавље 27. Заштита животне средине;
- 2) Израду нацрта закона и подзаконских аката;
- 3) Радна тела из области вода

Обзиром да су постојећи капацитети водне инспекције недовољни, за остварење предметног плана и извршење планираних активности, неопходно је повећати капацитет водне инспекције запошљавањем нових инспектора одговарајуће стручне спреме.

Реализација Плана инспекцијског надзора за 2022. годину спроводиће се у складу са Инструкцијма о организацији радних процеса у органима државне управе и служби Владе у примени мера заштите од заразне болести COVID-19 Генералног секретаријата Владе.

## 14. е-Инспектор

Водна инспекција водиће Евиденције о инспекцијском надзору и Регистар података о инспекцијском надзору у оквиру јединственог функционалног софтверског решења е-Инспектор сагласно одредбама члана 43. Закона о инспекцијском надзору.

Сви инспектори завршили су обуку за коришћење софтвера е-инспектор. донето је и интерно упутство за поступање са предметима и поступци пријема и обраде примљених података и информација (пријава грађана и других лица) на основу којих се планира и спроводи ванредни надзор коришћења водног земљишта и вађења речних наноса са водног земљишта у софтверу еинспектор.

Коришћењем софтверског решења е-Инспектор, сагласно додељеним привилегијама руководиоцима, доступни су сви подаци везано за покретање и вођење инспекцијског надзора и то: деловодни број предмета, надзирани субјект, област надзора, врста и облик инспекцијског надзора, налог за инспекцијски надзор, водећи инспектор, пратећи инспектор, план инспекцијског надзора, статус предмета, поступање инспектора, предузете мере, пријаве, закључивање предмета. Такође, на основу члана 43. Закона о инспекцијском надзору, водна инспекција води евиденцију о инспекцијским надзорима у електронском облику у оквиру софтверског решења еИнспектор

За одржавање и унапређење јединственог функционалног софтверског решења е-Инспектор, неопходно је запослити ИТ стручњака.



**Табела 2 - ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И АКТИВНОСТИ ВОДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2022. ГОДИНИ**

| I КВАРТАЛ   | II КВАРТАЛ   | III КВАРТАЛ  | IV КВАРТАЛ |
|---|--|--|------------|
| Инспекцијски надзор уређења водотока  |  |  |            |
| Инспекцијски надзор одржавања стабилности обала и корита водотока   |  |  |            |
| Инспекцијски надзор насипа са припадајућим објектима  |  |  |            |
|   | Инспекцијски надзор вађења речних наноса   |  |            |
|   |  | Инспекцијски надзор брана са акумулацијом                        |            |
|   |  | Инспекцијски надзор система за одводњавање и наводњавање         |            |
| Инспекцијски надзор планова за одбрану од поплава   |  |  |            |
| Инспекцијски надзор Јавних комуналних предузећа   |  |  |            |
| Инспекцијски надзор објекта за производњу електричне енергије   |  |  |            |
|   |  | Инспекцијски надзор рибњака                                      |            |
| Инспекцијски надзор коришћења термалних вода  |  |  |            |
| Инспекцијски надзор коришћења минералне и природна воде, и воде за безалкохолна пића и пиваре   |  |  |            |
| Инспекцијски надзор правних лица и предузетника који испуштају отпадне воде у реципијент или систем јавне канализације  |  |  |            |
|   | Инспекцијски надзор објеката бензинске станице, сепарације, бетонске и асфалтне базе |  |            |
|   |  | Инспекцијски надзор фарми  |            |
|   |  | Инспекцијски надзор кланица                                      |            |
|   |  | Инспекцијски надзор млекара                                      |            |
|   |  | Инспекцијски надзор објеката за прераду воћа и поврћа и винарија |            |
| Инспекцијски надзор код ЛС и ЈВП: водних аката, књига и планских докумената   |  |  |            |
| Ванредни инспекцијски надзори у случају хаваријског загађења вода   |  |  |            |
| Координација послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених аутономној покрајини и Граду Београду у циљу уједначавања рада и поступања инспекције према надзираним субјектима |  |  |            |

|  |
|--|
| Издавање потребних инструкција за рад инспекције, упутства и метод вршења инспекцијског надзора.   |
| Успостављање система планирања и извештавања инспекција којима су поверени послови   |
| Надзор над радом инспекцијског органа у извршењу поверених послова   |
| Сарадња са инспекторима јединица локалне самоуправе, са пружањем помоћи, разменом података и заједничке мере и сарадње од значаја за инспекцијски надзор.      |
| Заједничке акције са другим инспекцијама и органима * (заједничке акције су дате у прилогу овог плана)   |
| Инспекцијски надзори по решењима, дозволама, сагласностима... из области вода  |
| Ванредни инспекцијски надзори који се врше по захтеву надзираног субјекта у поступку издавања водне дозволе  |
| Ванредни инспекцијски надзори који се врше по захтеву правног или физичког лица или са циљем предузимања хитних мера када је процењен ризик висок или критичан |
| Контролни и допунски инспекцијски надзори  |
| Превентивно деловање инспектора пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту на лицу места – службене саветодавне посете                         |
| Сарадња са истражним и правосудним органима  |
| Вођење евиденције о поднетим пријавама за привредни преступ, прекршајним и кривичним пријавама   |
| Вођење евиденције о одлукама надлежних судских органа  |
| Припрема и израда месечног и Годишњег извештаја о раду   |
| Учествовање инспектора у едукацијама (тренинзи, семинари, радионице, студијска путовања...)  |
|  |

| Бр  | ЦИЉЕВИ   | АКТИВНОСТИ   | ДИНАМИКА               | ИЗВРШИЛАЦ              | ИНДИКАТОРИ  |                              | РИЗИК | ЗАКОН/<br>ПРАВИЛНИ<br>К/<br>УРЕДБА |
|---|--|--|------------------------|------------------------|---|------------------------------|-------|------------------------------------|
|   | Шта желимо постићи?  | Како ћемо постићи?<br>Које активности треба предузети? | Колико укупно надзора? | Ко спроводи активност? | Како меримо резултате рада и спроведене активности? |                              |       | Који члан Закона или другог акта?  |
| 1   | Контрола уређења водотока  | Инспекцијски Надзор/Савет одавна посета                | 102                    | Инспектор              | Записник Решење*                                    | Привредни преступ Прекршаји; | 1     |                                    |
|   | Контрола одржавања стабилности обала и корита водотока                               |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
| 2   | Контрола коришћења вода захватање вода, преглед пословних књига (подаци за накнаде): | Инспекцијски Надзор                                    | 313                    | Инспектор              | Записник Решење*                                    | Привредни преступ Прекршаји; | 2     |                                    |
|   | Јавна комунална предузећа  |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
|   | за производњу електричне енергије  |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
|   | за узгој риба  |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
|   | за наводњавање, пловидбу, спорт, рекреацију, туризам и бање                          |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
| минерална и природна вода, безалкохолна пића и пиваре |  |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
| 3   | Контрола заштите вода  | Инспекцијски Надзор                                    | 422                    | Инспектор              | Записник Решење*                                    | Привредни преступ Прекршаји; | 3     |                                    |
|   | бензинске и тнг станице и др.  |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
|   | Сепарације, бетонске и асф. Базе   |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
|   | Млекаре, К, ИВ, подаци за накнаде  |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
|   | Кланице, К, ИВ, подаци за накнаде  |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
|   | Фарме  |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
| прерада воћа и др инд и пр објекти                    |  |  |                        |                        |   |                              |       |                                    |
| 4   | Контрола и праћење спровођења извршења решења  | Саветодавна посета                                     | 93                     | Начелник Шеф           | Записник Доп.са пре                                 |                              | 4     |                                    |
|   | Контрола рада поверених послова (на основу притужби грађана и редовна контрола)      |  |                        |                        |   |                              |       | Члан 12 ЗоИН                       |

|  |   |                     |            |                  |                      |  |          |  |
|--|---|---------------------|------------|------------------|----------------------|--|----------|--|
|  | <b>Контрола водних аката, књига и планских докумената</b>   | Инспекцијски Надзор |            | <b>Инспектор</b> | Записник Доп.са пре. | Прекршаји  |          |  |
| <b>5</b>   | Контрола водних објеката за заштиту од штетног дејства вода | Инспекцијски Надзор | <b>390</b> | <b>Инспектор</b> | Записник Решење*     | Кривична дела<br>Привредни преступ<br>Прекршаји; | <b>5</b> |  |
|  | насипи са припадајућим објектима                            |                     |            |                  |                      |  |          |  |
|  | вађење речних наноса  |                     |            |                  |                      |  |          |  |
|  | бране са акумулацијом                                       |                     |            |                  |                      |  |          |  |
|  | системи за одводњавање                                      |                     |            |                  |                      |  |          |  |
| планови за одбрану од поплава  |   |                     |            |                  |                      |  |          |  |
| Број шефова 3 ..... <b>3</b> - <b>110x3 = 330</b> (распоређено по активностима)<br>Број инспектора 9 ..... <b>9</b> - <b>110x9 = 990</b> (распоређено по активностима) |   |                     |            |                  |                      |  |          |  |

| Област инспекцијског надзора |  | Учесталост и обухват инспекцијског надзора  | Степен ризика | Делатност или активност која ће се надирати   | Процењен ризик | Период у коме ће се вршити надзор | Облици инспекцијског надзора   | Опредељени ресурси за вршење надзора                |
|------------------------------|--|---|---------------|---|----------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>1</b>                     | <b>Примена Закона о водама на изградњи нових и реконструкцији постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму.</b> | Учесталост и обухват ће се спроводити на основу анализе ризика и то: једном критичан и висок ризик; анализа и праћење за средњи, низак и незнатан ризик |               | <i>Правна лица, предузетници и физичка лица, власника корисника водног земљишта и водних објеката, на изградњи нових и реконструкцији постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму</i> |                | током целе године                 | <b>теренски, канцеларијски</b> | <b>1 – начелник<br/>3 – шефа<br/>9 – инспектора</b> |
| <b>1.1.</b>                  | <b>Примена Закона о водама на изградњи нових и реконструкцији постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму.</b> |   | Од 1 до 2     | <i>Правна лица, предузетници и физичка лица, власника корисника водног земљишта и водних објеката, на уређењу водотока</i>  | незнатан       | током целе године                 | теренски                       | 3 – шефа<br>9 – инспектора                          |
|                              |  |   |               |   |                |                                   |                                |   |

|      |   |  |            |  |        |                                    |                          |                             |
|------|---|--|------------|--|--------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1.2. | Примена Закона о водама на изградњи нових и реконструкцији постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму. |  | Од 3 до 4  | <i>Правна лица, предузетници и физичка лица, власника корисника водног земљишта и водних објеката, коришћењу вода</i>  | низак  | Први, други и четврти квартал 2020 | теренски и канцеларијски | 3 – шефа –<br>9 инспектора  |
| 1.3. | Примена Закона о водама на изградњи нових и реконструкцији постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму. |  | Од 5 до 14 | <i>Правна лица, предузетници и физичка лица, власника корисника водног земљишта и водних објеката, на заштити вода</i> | средњи | током целе године                  | теренски                 | 3 – шефа –<br>12 инспектора |
|      |   |  |            |  |        |                                    |                          |                             |

|        |   |  |             |  |       |                   |                          |  |
|--------|---|--|-------------|--|-------|-------------------|--------------------------|--|
| 1.4.1. | Примена Закона о водама на изградњи нових и реконструкцији постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму. |  | Од 15 до 24 | <i>Правна лица, предузетници и физичка лица, власника корисника водног земљишта и водних објеката, контрола и праћење спровођења извршења решења, Контрола водних аката, књига и планских докумената</i> | висок | током целе године | теренски и канцеларијски | 1 – начелник<br>3 – шефа<br>9 – инспектора |
| 1.4.2. | Примена Закона о водама на изградњи нових и реконструкцији постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму. |  | Преко 35    | <b>Контрола рада поверених послова код АПВ и Град Бгд</b><br>(на основу притужби грађана и редовна контрола)   | висок | током целе године | теренски и канцеларијски | 1 – начелник<br>1 – шеф                    |
|        |   |  |             |  |       |                   |                          |  |

|        |   |  |          |   |          |                                     |                          |                            |
|--------|---|--|----------|---|----------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1.5.1. | Примена Закона о водама на извођењу радова на радова који могу утицати на промене у водном режиму.  |  | Преко 25 | <i>Правна лица, предузетници, власника корисника водног земљишта и водних објеката, на вађењу речних наноса</i>                           | критичан | други, трећи и четврти квартал 2020 | теренски и канцеларијски | 3 – шефа<br>9 – инспектора |
| 1.5.2. | Примена Закона о водама на изградњи нових и реконструкцији постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму. |  | Преко 25 | <i>Правна лица, предузетници, власника корисника водног земљишта и водних објеката, бране са акумулацијом</i>                             | критичан | трећи и четврти квартал 2020        | теренски и канцеларијски | 3 – шефа<br>9 – инспектора |
| 1.5.3. | Примена Закона о водама на изградњи нових и реконструкцији постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму. |  | Преко 25 | <i>Правна лица, предузетници и физичка лица, власника корисника водног земљишта и водних објеката, на заштити од штетног дејства вода</i> | критичан | током целе године                   | теренски и канцеларијски | 3 – шефа<br>9 – инспектора |



**Табела 3: Предлог заједничких и координисаних акција водне инспекције са другим инспекцијским органима у 2021. Години**

| Р.БР. | ПРЕДМЕТ ЗАЈЕДНИЧКЕ И КООРДИНИСАНЕ АКЦИЈЕ  | УЧЕСНИЦИ   | 2021. година |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-------|---|--|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|       |   |  | јан          | феб | мар | апр | мај | јун | јул | авг | сеп | окт | нов | дец |
| 1.    | Контрола мера из донетих Планова за одбрану од поплава од стране једин. Локалне самоуправе Града Београда (Заједничка акција) | 1. водна инспекција Града Београда<br>2. републичка водна инспекција |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2.    | Контрола мера из донетих Планова за одбрану од поплава од стране једин. Локалне самоуправе АПВ (Заједничка акција)            | 1. водна инспекција АПВ<br>2. републичка водна инспекција            |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3.    | Субјекти за обављање делатности вађења речних наноса (Координисана акција)  | 1. водна инспекција<br>2. МУП  |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Напомене:***Врсте Записника:*

- Записник о увиђају на лицу места
- Записник о саслушању странке (уколико странка није потписала претходни записник)

*Врсте Решења које се могу донети у току поступка:*

- Решење којим се налаже отклањање узрока загађења на водном објекту, водном земљишту или водном телу
- Решење о отклањању утврђене неправилности
- Решење којим се налаже сађење дрвећа и жбунастог биља
- Решење о забрани, односно обустави радова
- Решење о забрани, или ограничењу коришћења вода, испуштања вода

*Врсте Закључака које се могу донети у току поступка:*

- Закључак о дозволи извршења решења
- Закључак о обустави поступка

*Врсте Пријава:*

- Кривичне пријаве (209, 210) – **Кривичну пријаву, подноси надлежни водни инспектор**
- Привредни преступ (члан 211) - **Пријаву за привредни преступ, подноси надлежни водни инспектор;**
- Прекршаји (212, 212а, 213, 214)- **Захтев за покретање прекршајног поступка, подноси надлежни водни инспектор;**

## УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

### Предлог -општи (за Одељење)

- Потребно је запослити још 52 инспектора (укључујући и попуњавање још 3 систематизована радна места. Одељење водне инспекције се у пракси суочава са проблемом изостајања инспекцијског надзора због одласка једног броја инспектора у старосну пензију.
- Потребно је изменити Правилник о систематизацији радних места, имајући да постоји потреба за одговарајућим бројем **изршилачких радних места** на пословима **правног** и **студијско-аналитичког** карактера, која прати повећање број инспектора.
- Како број инспектора буде растао, потребно је за **новозапослене** обезбедити **додатне рачунаре, лаптопове, електронске сертификате и мобилни приступ интернету, мобилне телефоне, штампаче и скенере.**
- Планирани су семинари и обуке, у сарадњи са другим министарствима и институцијама (2 семинара).

**НАЧЕЛНИЦА ВОДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Љиљана Анђелић, дипл.инж.грађ.